



## 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

本公司於 111 年 10 月 24 日經董事會決議設置永續發展委員會並訂定「永續發展委員會組織規程」，該委員會由三名委員組成（包含二名獨立董事），任期自 114 年 4 月 28 日至 117 年 4 月 27 日止。

### 職責（權責）：

永續發展委員會負責輔助董事會推動 ESG 之落實執行及監督，重大永續發展政策、策略及目標將提報董事會決議，主要職責如下：

1. 永續發展年度計畫及策略方向之訂定。
2. 永續發展具體推動計畫之訂定。
3. 永續發展年度計畫、策略方向、具體推動計畫執行成效之追蹤與檢討。
4. 其他永續發展相關事項之決議。

### 運作情形：

本公司業已於民國 111 年 10 月 24 日經董事會決議通過訂定「永續發展委員會組織規程」，委員會依據執行。永續發展委員會委員已於 114 年 7 月 18 日向董事會報告 113 年度永續報告書承認案，依據「上市櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」及相關規定完成 113 年度永續報告書之編製，內容涵蓋公司治理、環境保護、社會責任、利害關係人溝通等永續發展相關資訊。

並於民國 114 年 10 月 27 日向董事會報告永續發展委員會運作情形，內容包含以下議題：

- （一）南山廠溫室氣體盤查執行情形報告。
- （二）114 年永續發展重大議題執行進展。
- （三）115 年永續發展計畫。

另為強化永續資訊揭露之品質，依「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」規定，訂定「永續資訊管理作業」，以確保永續相關資訊之蒐集、處理與揭露符合 GRI 準則，並提升資訊之完整性、正確性、及可靠性，相關制度已提請審計委員會及董事會通過。



## 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

### 董事會對永續發展之督導情形：

#### 1. 管理方針：

依據永續發展委員會規程，委員會至少每年至少開會一次，並得視需要隨時召開會議，委員會決議或討論通過之事項應作成紀錄，並得授權委員、永續發展推動小組或相關部門人員辦理後續執行工作。

- 1.1 永續發展委員會之召集人每年向董事會報告執行成果及未來工作計畫，由董事會評估計畫成功的可能性，並檢視計劃的時程進展，並且在需要時督導經營團隊進行調整。

#### 2. 策略與目標之訂定、檢討：

- 2.1 董事會檢討永續發展相關風險與機會之辨識，納入公司整體風險管理考量，並參考公司營運特性及利害關係人關注事項進行鑑別，督導攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題訂定。
- 2.2 依據相關國內外準則督導進行溫室氣體盤查作業，作為後續環境管理與改善之基礎。
- 2.3 評估永續推動計畫之執行優先順序與定義範疇，督導對應策略與工作方針擬定，與年度目標定義。
- 2.4 督導永續教育訓練之強化，以目的驅使ESG執行，檢視及評估ESG實踐績效，確保執行之有效性，落實於公司日常營運中。



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

## 推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因：

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因												
	是	否	摘要說明													
<p>一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？</p>	✓		<p>本公司配合政府方針推動永續發展，依循「永續發展實務守則」，業已於民國111年10月24日經董事會決議設置「永續發展委員會」，現任為第二屆永續發展委員會。永續發展委員會由董事會決議三名成員組成，並有二名獨立董事參與，由委員互推遴選一人擔任召集人及會議主席。委員會下設置永續發展推動小組，總經理最高決策主管則依「永續發展實務守則」任命高階管理階層為永續管理代表及其代理人，負責協助委員會行使職權之相關事宜，推動各項工作，使落實環境永續(E)、社會公益(S)、與公司治理(G)三面向之具體實踐。</p> <p><u>永續發展委員會組成及委員之專業能力</u> 本屆委員由李正文獨立董事、楊素珍獨立董事及李思玫經理擔任，委員會主席為李正文獨立董事。 委員之專業能力如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">姓名</th> <th style="width: 20%;">是否為獨立董事</th> <th style="width: 60%;">專長</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>李正文 (主席)</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td>商務、財務、會計、公司治理</td> </tr> <tr> <td>楊素珍</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td>財務、會計、公司治理</td> </tr> <tr> <td>李思玫</td> <td></td> <td>智慧財產管理、法務、營運管理</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>永續發展委員會職責</u> 永續發展委員會負責輔助董事會推動 ESG 之落實執行及監督，重大永續發展政策、策略及目標將提報董事會決議，委員會之召集人每年向董事會報告執行成果及未來工作計畫，由董事會評估計畫成功的可能性，檢視計劃的時程進展，並且在需要時督導經營團隊進行調整。委員會具體執掌(職責)包括： 一、永續發展年度計畫及策略方向之訂定。 二、永續發展具體推動計畫之訂定。 三、永續發展年度計畫、策略方向、具體推動計畫執行成效之追蹤與檢討。 四、其他永續發展相關事項之決議。</p> <p><u>永續發展委員會運作情形</u> 委員會依據111年10月24日提報董事會同意訂定之「永續發展委員會組織規程」執行，114年已分別於第三季及第四季向董事會報告永續發展委員會運作情形，包括執行成果及未來工作計畫。報告之內容包含以下： (一)、113年永續報告書承認案。 (二)、依「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」規定，訂定「永續資訊管理作業」，以確保永續相關資</p>	姓名	是否為獨立董事	專長	李正文 (主席)	✓	商務、財務、會計、公司治理	楊素珍	✓	財務、會計、公司治理	李思玫		智慧財產管理、法務、營運管理	無重大差異。
姓名	是否為獨立董事	專長														
李正文 (主席)	✓	商務、財務、會計、公司治理														
楊素珍	✓	財務、會計、公司治理														
李思玫		智慧財產管理、法務、營運管理														



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>訊之蒐集、處理與揭露符合GRI準則。</p> <p>(三)、南山廠溫室氣體盤查執行情形報告。</p> <p>(四)、114年永續發展重大議題執行進展。</p> <p>(五)、115年永續發展計畫。</p> <p><u>董事會對永續發展之督導情形</u></p> <p>一、依據永續發展委員會組織規程，委員會每年至少開會一次，並得視需要隨時召開會議，委員會決議或討論通過之事項應作成紀錄，並得授權委員、永續發展推動小組或相關部門人員辦理後續執行工作。</p> <p>二、董事會檢討永續發展相關風險與機會之辨識，納入公司整體風險管理考量，並參考公司營運特性及利害關係人關注事項進行鑑別，督導攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題訂定。</p> <p>三、依據相關國內外準則督導溫室氣體盤查作業，作為後續環境管理與改善之基礎。</p> <p>四、評估永續推動計畫之執行優先順序與定義範疇，督導對應策略與工作方針擬定，與年度目標定義。</p> <p>五、督導永續教育訓練之強化，以目的驅使ESG執行，檢視及評估ESG實踐績效，確保執行之有效性，落實於公司日常營運中。</p>	
<p>二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？</p>	✓		<p>本公司依據重大性原則，已於113年針對利害關係人進行重大議題問卷之設計以及問卷之進行，鑑別出組織營運所涉及的永續議題以及重大性排序，並針對各永續議題評估其實質與潛對營運之衝擊，進行風險評估與管理，據以訂定本公司之重大主題及永續發展核心目標，並與利害關係人溝通共同回饋目標。同時，針對特定利害關係人，利用TCFD框架辨識氣候變遷的風險與機會，依據風險的影響程度(嚴重度)及發生機率，訂定出風險管理政策。</p> <p>環境面風險管理政策： 本公司遵循國內環安衛相關法規，並訂定標準作業程序及管理制度，致力透過製程效率的提升、減少不必要之廢棄物、及執行重新加工等措施，使製程廢棄物減量，進而降低對環境造成的衝擊。此外，為增進各項資源之利用效率，具體實踐包括每月整理可回收再利用之次料做下腳出售，提高其再利用之可能；生活類垃圾管理方面，全體員工落實資源分類、回收及減少一次性餐具餐盤使用量，重覆使用自備餐具餐盒來減少廢棄物產生，達到友善環境之實踐；水資源管理方面，營運據點雖非屬水資源壓力地區，但公司仍全面落實省水政策，持續進行節水與環境教育之宣導，並透過定期水質監測，降低更換製程水之頻率。</p> <p>本公司依據 ISO 14064-1 持續進行溫室氣體排放源鑑定與排放量之盤查，定期檢視公司營運所面臨的衝擊。根據碳盤查結果，找出減碳之機會，達到降低對環境之衝擊。</p>	無重大差異。



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			<p>社會面風險管理政策：</p> <p>一、本公司落實職業安全管理 訂定符合法規之管理辦法，包括「職業安全衛生管理規章」、「安全衛生工作守則」、「緊急應變計畫」等管控安全風險，建構安全的工作環境。具體實施包括每年定期委外實施作業環境檢測，並定期實施安全與健康教育及消防演練，培養員工自我安全管理及緊急應變之能力。並設置員工意見反應信箱，暢通員工相關意見之反應與溝通。</p> <p>二、本公司落實人才培訓管理 訂定「人事管理規章」，規範並據以實施包括薪酬、休假及其他員工福利措施，並恪守「勞動基準法」與「性別工作平等法」等法規，打造良好就業環境，並增加職場多元性。定期整合年度訓練計畫，促進個人發展及組織成長，使共同成長。</p> <p>三、本公司落實產品安全管理 本公司依循訂定之「永續發展實務守則」及ISO 13485品質系統，對產品與服務之行銷及標示，遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞消費者信任、損害消費者權益之行為。且與供應商商業活動前，評估潛在供應商之廠房及生產設備、品質能力、出貨及製造能力，並選擇與公司企業社會責任政策不相抵觸之供應商進行交易。並於要求供應商簽屬「供應商應遵守雙方之企業社會責任政策，供應商如涉及違反政策且對供應來源社區之環境與社會造成顯著影響時，得隨時終止或解除契約」之條款。 另外，為確保客戶服務品質，設有專人依公司「客訴處理程序」專責處理客戶申訴，與利害關係人建立透明的溝通管道。</p> <p>公司治理面風險管理政策： 本公司依循法規訂定相關辦法及程序，落實內部控制機制，確保全體員工確實遵守相關程序，以利風險管理，並指定公司治理業務負責主管協助公司及董事遵循法規、落實公司治理。</p> <p>強化董事會職能，為董事投保董事責任險，以降低並分散董事因錯誤或疏失行為而造成公司及股東重大損害之風險，使董事有效發揮職能且衡平董監事權責。</p>	
<p>三、環境議題</p> <p>(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p>	✓		<p>(一) 本公司遵循國內環安衛相關法規，訂定「環境管理程序」、「環境管理作業指導書」、「廢棄物處理作業程序」等標準作業程序，以維護合理之工作環境，並降低對環境負荷之衝擊。依循 GRI 準則與溫室氣體盤查議定書(The Greenhouse Gas Protocol)之要求建議，進行溫室氣體盤查。</p>	無重大差異。



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																
	是	否	摘要說明																	
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	✓		<p>(二) 本公司使用符合歐盟之 RoHS、REACH 規範之塑膠原物料，並致力透過製程效率提升、重新加工等措施增進各項資源之利用效率。並每月整理可回收再利用之次料出售，提高其再利用之可能。</p> <p>並致力於能源使用效率之提升，依據營運特性推動節能政策，透過用電管理及作業流程優化方式，降低能源使用對環境之影響。</p> <p>全體員工一律使用自備餐具及水杯、落實垃圾分類、再利用回收紙張、且積極處理廢棄物回收，減少汙染及降低環境負荷衝擊。</p> <p>未來將持續檢視能源使用情形及評估再生能源之應用可行性，配合產業發展趨勢，促進公司永續經營。</p>	無重大差異。																
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	✓		<p>(三) 本公司評估氣候變遷議題，就公司經營現況依據潛在影響程度以及事件發生的可能性鑑別短、中、長期的風險，並尋求專家與利害關係人的意見討論出因應氣候變遷的營運機會。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>議題</th> <th>時間範疇</th> <th>對公司衝擊</th> <th>因應措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機會/ 使用更高效率的生產和配銷流程</td> <td>短期 中期 長期</td> <td>1.營運成本改變 2.產能及收入改變 3.勞動力管理與規劃成本改變</td> <td>1.建立自動化排程系統，提升生產流程效率。 2.建立可視化機器設備製造管理系統，監控機器設備運轉效率。 3.依危害及暴露風險等級訂定作業環境監測項目及頻率，落實勞動力管理。</td> </tr> <tr> <td>風險/ 原物料成本上漲</td> <td>短期 中期 長期</td> <td>投入成本與產出需求變化導致生產成本提高</td> <td>1.提升廠房能源使用效率，逐步計畫參與再生能源市場。 2.強化廢棄物管理，減少源頭使用量，推動回收再利用。</td> </tr> <tr> <td>機會/</td> <td>短期</td> <td>1.暴露在化石燃料</td> <td>1.配合政府</td> </tr> </tbody> </table>	議題	時間範疇	對公司衝擊	因應措施	機會/ 使用更高效率的生產和配銷流程	短期 中期 長期	1.營運成本改變 2.產能及收入改變 3.勞動力管理與規劃成本改變	1.建立自動化排程系統，提升生產流程效率。 2.建立可視化機器設備製造管理系統，監控機器設備運轉效率。 3.依危害及暴露風險等級訂定作業環境監測項目及頻率，落實勞動力管理。	風險/ 原物料成本上漲	短期 中期 長期	投入成本與產出需求變化導致生產成本提高	1.提升廠房能源使用效率，逐步計畫參與再生能源市場。 2.強化廢棄物管理，減少源頭使用量，推動回收再利用。	機會/	短期	1.暴露在化石燃料	1.配合政府	無重大差異。
議題	時間範疇	對公司衝擊	因應措施																	
機會/ 使用更高效率的生產和配銷流程	短期 中期 長期	1.營運成本改變 2.產能及收入改變 3.勞動力管理與規劃成本改變	1.建立自動化排程系統，提升生產流程效率。 2.建立可視化機器設備製造管理系統，監控機器設備運轉效率。 3.依危害及暴露風險等級訂定作業環境監測項目及頻率，落實勞動力管理。																	
風險/ 原物料成本上漲	短期 中期 長期	投入成本與產出需求變化導致生產成本提高	1.提升廠房能源使用效率，逐步計畫參與再生能源市場。 2.強化廢棄物管理，減少源頭使用量，推動回收再利用。																	
機會/	短期	1.暴露在化石燃料	1.配合政府																	



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形				與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	
	是	否	摘要說明			
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？			使用新技術	中期 長期	價格上升的風險變化 2.溫室氣體排放的風險變化	再生能源政策。 2.關注國際減碳措施，實施內部教育訓練。
			機會/ 使用低碳能源	短期 中期 長期	1.營運成本改變 2.公司競爭力改變	1. 配合政府政策，逐步將高碳能源轉為低碳能源。 2. 低碳能源使用或再利用，逐步降低營運成本提升競爭力。
			風險/ 強化排放量報導義務	短期 中期 長期	營運成本改變	藉由內部跨部門討論與外部顧問諮詢，配合政府法規政策持續透明揭露落實永續管理。
			機會/ 採用更高效率的運輸方式	短期 中期 長期	1.營運成本改變 2.產能及收入改變 3.勞動力管理與規劃成本改變	1.推動在地採購以降低運輸排放。 2.優化及極大化貨運裝載容積運送產品，並以海運取代空運。
		✓	<p>(四) 本公司依相關規範，逐步建立溫室氣體排放量、用水量及廢棄物產量之統計機制，所有廠區溫室氣體盤查依據營運控制權法，以本公司地理邊界為範圍，鑑別現有南山廠房為組織邊界。</p> <p><u>溫室氣體排放量管理:</u> 本公司依ISO 14064-1進行溫室氣體排放源鑑定與排放量之盤查，並每季向董事會報告結果。已於113年進行溫室氣體盤查與第三方查證，藉由盤查瞭解現況及趨勢以提早因應，並令113年為溫室氣體排放基準年，作為後續改善之比較基礎。最近兩年溫室氣體的排放量數據如下:</p>			



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因															
	是	否	摘要說明																
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 40%;">範疇一(公噸 CO<sub>2</sub>e)</th> <th style="width: 50%;">範疇二(公噸 CO<sub>2</sub>e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113</td> <td>295.4860</td> <td>2,004.0720</td> </tr> <tr> <td>114</td> <td>295.2453</td> <td>2,282.9736</td> </tr> </tbody> </table> <p>依據歷年之溫室氣體數據，訂定本公司之溫室氣體減量之管理目標，包含相較於基準年(1)平均單位產出年節電率達1%以上、(2)平均單位產出年減少碳排放1%以上，並視營運狀況滾動調整。</p> <p>本公司產品生產過程非化學或生物製程，製程無直接溫室氣體排放，主要溫室氣體排放量為電力來源之間接溫室氣體。為達溫室氣體減量之管理目標，114年施行之措施包括(1)全廠採用LED節能燈具，部分區域採用感應式或定時器等設計；(2)調整冰水主機冰水溫度，減少耗能；(3)空調設備於下班前由人員巡檢是否確實關閉，增購空調、照明等其他設備時，將節能設備做為評估項目之一；(4)管理單位定期監控電力負載狀況，調整電力契約容量；(5)定期做好機器設備保養，提高設備效率，減少冷媒逸散，及減少設備異常耗能狀況；(6)多項機器設備裝設變頻器，依據實際負載調整降低能耗；(7)建置環境管理系統，設定合適的環控參數及優化運轉排程。</p> <p>114年本公司溫室氣體碳排放密集度（每百萬元營收之公噸 CO<sub>2</sub> 當量）較113年降低6.24%，顯示相關管理措施已展現具體成效。</p> <p><u>用水量管理:</u> 本公司為模具製造及射出成型製造業，生產過程中需耗用之水資源極少，最近兩年之用水量數據如下:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">年度</th> <th style="width: 90%;">總用水量(公噸)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113</td> <td>7,083</td> </tr> <tr> <td>114</td> <td>7,077</td> </tr> </tbody> </table> <p>即使在極少的耗用量下，針對用水量減量仍採行之措施包括(1)在可以使用循環水之製程中，建置冷卻水塔，讓生產過程中之用水可以循環使用，以提升水資源之再利用；(2)設定適當之冰水壓差，水量可依據實際負載調整而達到節能；(3)向全體員工宣導節約用水之公司政策，以減少生活用水；(4)管理單位定期檢視水費，並查明水費異常原因，對應實施善用水資源措施；(5)製程水、純水系統透過水質監測，降低換水之頻率。</p> <p><u>廢棄物量管理:</u> 本公司製程無有害廢棄物之產生，所有廢棄物皆為一般事業廢棄物，皆委由合格清運單位依法清運並追蹤最終處置單位，避免因處理不當而造成違法疑慮或汙染環境</p>	年度	範疇一(公噸 CO <sub>2</sub> e)	範疇二(公噸 CO <sub>2</sub> e)	113	295.4860	2,004.0720	114	295.2453	2,282.9736	年度	總用水量(公噸)	113	7,083	114	7,077	
年度	範疇一(公噸 CO <sub>2</sub> e)	範疇二(公噸 CO <sub>2</sub> e)																	
113	295.4860	2,004.0720																	
114	295.2453	2,282.9736																	
年度	總用水量(公噸)																		
113	7,083																		
114	7,077																		



# 達亞國際股份有限公司

## 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因						
	是	否	摘要說明							
			<p>的風險。最近兩年事業廢棄物量數據如下，其中113年廢棄物總重量及處置之排放量已由第三方查證機構完成查證：</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>一般事業廢棄物 (公噸)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113</td> <td>23.019</td> </tr> <tr> <td>114</td> <td>23.500</td> </tr> </tbody> </table> <p>現行針對事業廢棄物減量之措施包括藉由製程上提升效率，減少不必要之廢棄物，並執行重新加工等方式增進各項資源之利用效率，並每月整理可回收再利用之次料做下腳出售，提高其再利用率，最後才採行焚化途徑處理廢棄物，並依據一般事業廢棄物法規辦理申報。</p> <p>為持續達成政府減量目標，本公司設定減碳目標，計畫於2030年前溫室氣體排放量較基準年減少7%，並持續透過節能設備更新及能源管理措施推動減碳，本公司透過永續發展委員會進行減量追蹤，以達減量目標，前述目標將依公司產能規模及外部環境變化進行檢討與調整。</p>	年度	一般事業廢棄物 (公噸)	113	23.019	114	23.500	
年度	一般事業廢棄物 (公噸)									
113	23.019									
114	23.500									
<p>四、社會議題</p> <p>(一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？</p>	✓		<p>(一) 本公司除恪守《勞動基準法》與《性別平等工作法》等相關法規外，認同並支持《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國企業與人權指導原則》、國際勞工組織《工作基本原則與權利宣言》、《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約》等各項國際人權公約所揭示之原則。為落實以上宣示，並充分體現尊重與保護人權之責任，特訂定人權保護政策：</p> <p>1. 職場人權保障</p> <p>本公司致力於營造一個多元、開放、平等且免於騷擾的工作環境。絕不允許任何違反人權之行為，如雇用童工、強迫勞動等，亦禁止因個人性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官或身心障礙為由，而為差別待遇或任何形式之歧視。</p> <p>2. 健康安全職場</p> <p>本公司致力於以下列方式，建構健康、安全與舒適之職場環境：</p> <p>(1) 提供安全健康之工作環境及必要之健康與急救設施，消弭工作環境中可能影響同仁健康安全之危害因子，降低職災風險。</p> <p>(2) 主動關心並管理同仁出勤狀況，確保同仁不陷於工時過長之風險中。</p> <p>(3) 定期實施勞安相關教育訓練及健康檢查，以協助同仁維持身心健康及工作生活平衡。</p> <p>3. 支持結社自由</p>	無重大差異。						



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	✓		<p>本公司尊重同仁籌組及加入各類社團組織之權利。</p> <p>4. 個資與資安保護 為落實保護所有客戶、同仁及利害關係人之個人隱私權及人格權，本公司建置完善且嚴格之個人資料與資訊安全控管機制及防護措施，確保資料安全。</p> <p>5. 多元溝通管道 本公司提供多元且安全之申訴管道，設有員工專用意見信箱，保障員工合法權益免受侵害。在勞資溝通方面，除定期辦理勞資會議代表選舉、召開勞資會議外，並提供多元化的溝通機制及平台，確保和諧互信的勞資關係。</p> <p>教育訓練實施情形： 針對在職員工實施人權政策及不法侵害相關教育訓練，114年，人權政策共計243人次；不法侵害共計292人次。完成訓練員工之課後測驗及格率為100%。 針對新進員工，於新人教育訓練實施人權保障教育訓練。 並將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。</p> <p>(二) 本公司訂定及實施合理員工福利措施，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬。</p> <p>員工薪酬</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>薪資制度：本公司訂定「人事管理規章」，規範並據以實施包括薪酬、休假及其他員工福利措施；公司經營績效及成果與員工薪酬之連結依「人事管理規章」之考核辦理，並依職級制定員工薪酬、依績效考核結果調整員工薪酬，以及依公司營運結果發放獎金。</li> <li>三節獎金：本公司之三節獎金係以本公司之EPS為計算基礎，於考量其年資與績效考核情形後分配予同仁。</li> <li>員工酬勞：係依本公司章程第二十七條規定，本公司年度如有獲利（所謂獲利係指稅前淨利扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益）彌補累積虧損（包括調整未分配盈餘金額）後，如尚有餘額，除就餘額提撥不低於百分之一為員工酬勞及提撥不高於百分之二為董事酬勞外，並應提撥不低於百分之一做為基層員工分派酬勞之用。</li> <li>員工持股信託：於考量同仁之年資、績效考核結果及職等後，由公司每月為員工提撥獎勵金交付信託取得本公司股票，並於信託合約約定之期間屆滿後分次領回信託財產。</li> </ol> <p>員工福利措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>職工福利委員會：設立職工福利委員會，公司依據職工福利委員會組織章程之規定提撥福利金，為同仁規劃並提供優質的各項福利。</li> </ol>	無重大差異。



# 達亞國際股份有限公司

## 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形		與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	
			<p>2. 休假制度：優於勞基法規定之休假制度。</p> <p>3. 退休制度及其實施情形：</p> <p>A. 制度：</p> <p>本公司依勞工退休金條例（以下簡稱新制）之規定，其退休金之給付依「月提繳工資分級表」，按月以不低於每月工資百分之六提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶。</p> <p>B. 實施情形：</p> <p>本公司採用政府新制退休辦法，依勞工薪資總所得提撥6%至員工個人退休金專戶；有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。</p> <p>C. 其他有關退休制度之規定：</p> <p>自請退休          勞工有下列情形之一得自請退休：          (a) 工作15年以上年滿55歲者。          (b) 工作25年以上者。          (c) 工作10年以上年滿60歲者。</p> <p>強制退休          員工非有下列情形之一者，本公司不得強制其退休：          (a) 年滿65歲者。          (b) 身心障礙不堪勝任工作者。          前項(a)所規定之年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關核准調整。但不得少於五十五歲。</p> <p>退休金給與標準          員工退休金給與標準如下：          (a) 適用勞動基準法退休金制度（勞退舊制）之工作年資，其退休金給與標準依勞動基準法第五十五條規定計給。但依第五十四條第一項第二款規定，強制退休之勞工，其身心障礙係因執行職務所致者，依勞動基準法第五十五條第一項第二款規定加給百分之二十。          (b) 適用勞工退休金條例退休金制度（勞退新制）規定之員工，本公司按月提繳其工資6%之金額至勞工個人之退休金專戶</p> <p>4. 其他福利措施：除依法令規定辦理員工勞健保外，提供團體傷害保險、健康檢查補助、結婚禮金、不定期下午茶活動、員工餐廳、免費供應早餐、午餐及加班便當、專用停車場、喪禮花籃、不定期國內外員工旅遊等福利。</p> <p>職場多元化與平等          實現各性別擁有同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會，並維持超過10%的女性主管職位之目標。截至114年底女性職員平均占比為44%，女性主管占比為35%，比113年</p>



# 達亞國際股份有限公司

## 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	✓		<p>增加4%。</p> <p>經營績效反映於員工薪酬</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 三節獎金：本公司之三節獎金係以本公司之 EPS 為計算基礎，於考量其年資與年度績效考核情形後分配予同仁。</li> <li>2. 員工酬勞：係依本公司章程第二十七條規定，本公司年度如有獲利(所謂獲利係指稅前淨利扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益)彌補累積虧損(包括調整未分配盈餘金額)後，如尚有餘額，除就餘額提撥不低於百分之一為員工酬勞及提撥不高於百分之二為董事酬勞外，並應提撥不低於百分之一做為基層員工分派酬勞之用。</li> <li>3. 員工持股信託：於考量同仁之年資、績效考核結果及職等後，由公司每月為員工提撥獎勵金交付信託取得本公司股票，並於信託合約約定之期間屆滿後分次領回信託財產。</li> </ol> <p>(三) 本公司為維護同仁之健康，對職場環境安全、消防安全、員工健康、職業安全衛生教育訓練、對危險性機具及設備排定檢查、檢測及教育訓練等措施，用以評估環境對在職工作同仁的潛在危害，相關資料及記錄存查於本公司管理單位。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職場環境安全 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 實施門禁管制：進入公司之員工皆需刷卡驗證。外來訪客皆需於拜訪前取得核准之「訪客來訪申請單」始得進入，訪客進入公司應全程配戴「訪客證」以清楚識別。</li> <li>B. 機械或器具管理：機械或器具作業施工前操作人員進行作業檢點及重點檢查，機器設備之維修或保養，由廠務課依工務單評估處理方式及執行；職安室依自動檢查計畫實施機械或器具自主檢查（每月一次）、定期設備檢查（每年一次）、及職安查核（每月一次）。</li> <li>C. 有害環境測定：每半年定期委外實施作業環境檢測，檢測項目包含噪音作業環境、二氧化碳作業環境、有機溶劑作業環境，最近一次檢測結果皆符合法令規定。</li> <li>D. 已按職安署最新規定，訂定勞工健康保護四大計畫及中高齡工作者服務計畫和夜間工作安全衛生計畫，保障員工職場安全與健康。</li> <li>E. 本公司職安委員會定期召開，審議協調各單位遇到的職安問題，並給予建議，持續改善本公司職場安全與健康。</li> </ol> </li> <li>2. 消防安全 <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 廠區依法規設置完整之消防系統，以及即時監測之警報系統。</li> </ol> </li> </ol>	無重大差異。



# 達亞國際股份有限公司

## 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	✓		<p>B. 公共走道皆依規定設置消防栓及滅火器，並定期巡邏檢查是否有缺失情形。</p> <p>3. 員工身心健康</p> <p>A. 新進員工於報到前需至指定醫療機構實施身體健康檢查，於試用期滿全額或部份補助健康檢查費用。</p> <p>B. 定期辦理員工身體健康檢查。</p> <p>C. 不定期辦理下午茶活動、國內/外員工旅遊、年終晚會。</p> <p>D. 臨場護理師與醫師健康關懷。</p> <p>4. 職業安全衛生教育訓練：</p> <p>A. 新進人員：到職第一天實施 3 小時安全衛生職前訓練。</p> <p>B. 在職員工：至少每三年接受一次職業安全衛生教育訓練。</p> <p>C. 轉換單位員工：依轉換工作之部門及性質，應接受之職業安全衛生教育訓練有不同需求時，到新部門第一天即實施。</p> <p>5. 高風險機械及設備：</p> <p>A. 高風險機械（固定式起重機）： 吊掛人員/指揮者須取得主管機關認可之訓練或經技能檢定合格，並定期每日安全性檢點、每月自主檢查、每年委外保養檢查。</p> <p>B. 高風險設備（空壓機儲氣筒）： 屬第二種壓力容器，由職安室每年定期檢查。</p> <p>6. 本公司 114 年度失能傷害頻率為 0；人員職災計有 2 件，人數 2 人(占整體員工比率為 1.01%)，災害類型為輕傷害，已提供人員教育訓練宣導、防護器具改善。</p>	無重大差異。
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	✓		<p>(四) 本公司對各級主管與同仁皆規劃完整的職能訓練，包含新人訓練、專業進階訓練等，協助同仁透過多元學習方式持續學習成長，培養同仁關鍵能力。113 年導入 E-learning 系統，讓教育訓練更為便利，114 年度職能訓練共計 6,791 人次完成，總時數為 5,219 小時。</p> <p>本公司人資單位定期整合各部門年度訓練計畫，配合公司經營策略與目標，收集並了解各單位之年度發展重點與訓練需求，統合規劃內、外部多元學習管道，促進個人發展及組織成長，鼓勵自主學習；同步考量員工個人意願及組織目標，晉升同仁培訓主管職能。</p>	無重大差異。
			<p>(五) 本公司依據「永續發展實務守則」及 ISO13485 品質系統，對產品與服務之行銷及標示遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞消費者信任、損害消費者權益之行為。</p> <p>本公司之專職單位監控及保護資訊安全，從保密合約之簽署後始揭露必須知悉之訊息外，更建立環境以充分保護客戶之機密資訊，防止人為意圖不當及不法使用。為</p>	



# 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	✓		<p>強化客戶溝通，亦設置客戶申訴管道，由專人依公司「客訴處理程序」專責處理。</p> <p>(六) 本公司訂定有「採購管理程序」及「供應商稽核作業指導書」，並於「永續發展實務守則」規範於商業往來之前，宜評估供應商是否有影響環境與社會...等紀錄，避免與公司企業社會責任政策抵觸者進行交易，達到有效供應商評估。</p> <p>本公司分別於供應商資料建立及於採購時之採購單附帶條款要求供應商遵守雙方之企業社會責任政策及可適用之法規，如有違反安全、健康、環境或社會方面之法規時，得隨時終止或解除契約，並有義務提供相關文件。</p>	無重大差異。
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		✓	<p>本公司依據GRI準則，同時符合「上櫃公司編製與申報永續發展報告書作業辦法」之規定編製撰寫第一本永續報告書，並已於114年8月發布。</p> <p>本公司依規定將永續發展相關資訊揭露於年報，並依循金管會之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，提前依據國際標準ISO 14064-1與溫室氣體盤查議定書(The Greenhouse Gas Protocol)之要求建議，完成溫室氣體之盤查與第三方機構之查證。惟，目前本公司之永續報告書尚未取得第三方驗證單位之確信或保證意見，未來將視公司營運發展及相關規範要求，評估逐步導入第三方確信之可行性。</p>	無重大差異。

六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：本公司依法規訂定「永續發展實務守則」並遵循之，目前尚無重大差異情形。

七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：

(一) 「員工幸福度」、「顧客滿意度」、「社會貢獻度」是本公司的願景，達亞秉持著社會貢獻的願景，多年來除了對慈善團體持續的捐款外，也透過地方社區發展協會的協助，每天持續對社區老人送午餐、晚餐及不定期對獨居老人捐贈物資，透過不斷累積的小小行動，能夠在社會各角落激盪出更多溫暖與希望，進而實現企業與社會共好、共榮的願景。本公司最近兩年幫助的對象及明細如下，113年度及114年度社區愛心餐回饋社會共新臺幣716,380元。

年度	活動頻率	對象	說明	支出項目	金額
113年度	每天	社團法人桃園市蘆竹區外社社區發展協會	透過社區志工的協助，每天持續未中斷對7位社區老人送午餐及晚餐。	中餐、晚餐便當	358,680
114年度	每天	社團法人桃園市蘆竹區外社社區發展協會	透過社區志工的協助，每天持續未中斷對7位社區老人送午餐及晚餐。	中餐、晚餐便當	357,700

(二) 截至114年12月31日止本公司於營運所在地(桃園地區)聘雇之員工共計68位，占全體員工人數76.5%，持續創造當地居民的就業機會。

(三) 截至114年12月31日止本公司的女性員工占比為43.8%，持續促進性別多元性並提升女性的工作機會。

(四) 本公司品質系統貫徹美國FDA 21 CFR Part 820(品質系統法規)及ISO 13485國際標準，通過頂尖製藥與生技客戶定期



## 達亞國際股份有限公司 推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
稽核。				
(五)			本公司依據內部程序進行品質稽核，「矯正預防措施（CAPA）」品質流程，確保產品品質持續的提升。	
(六)			本公司依據內部程序評估供應商，依據國際物質安全規定充分測試物料。出貨前審查醫療器材歷史紀錄（DHR），確保產品製造過程符合優良製造規範要求。	
(七)			本公司於 111 年取得健康啟動認證標章，持續推動與精進同仁健康，有效期間為 112 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日。	
(八)			本公司已於 113 年完成員工健檢問卷調查及提供高階心肺斷層、無痛腸胃鏡、或各項癌症篩檢方案之員工健康檢查福利，關注同仁之健康與提供安全之工作環境。	