



# 達亞國際股份有限公司

## 員工薪酬政策及其實施情形

本公司建置之員工酬勞及獎金制度讓員工能夠共享公司經營之績效及成果，除了衡量公司EPS外，亦結合各項指標項目，以激勵全體同仁共同為本公司目標努力。

本公司實施之薪酬政策，包含下列獎金項目：

### 一、員工酬勞：

依公司章程第二十七條之規定：

本公司年度如有獲利(所謂獲利係指稅前淨利扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益)彌補累積虧損(包括調整未分配盈餘金額)後，如尚有餘額，除就餘額提撥不低於百分之一為員工酬勞及提撥不高於百分之二為董事酬勞外，並應提撥不低於百分之一做為基層員工分派酬勞之用。

前項員工酬勞得以股票或現金為之，且發放對象得包括符合一定條件之從屬公司員工。董事酬勞僅得以現金為之。

### 二、三節獎金及績效獎金：

以本公司之EPS為基礎，並考量員工之績效考核情形後分配予同仁。

### 三、員工持股信託：

本公司於民國111年12月20日成立員工持股會，正式啟動員工持股信託計畫，適用對象為本公司正式人事編制內台籍職(勞)工且服務年資滿12個月以上之同仁。依照員工職等及前一年度之平均績效，由公司按月提撥「公司獎勵金」，共同存至專用信託專戶，不僅達到留才之目的，更協助同仁累積財富。

關鍵衡量績效之指標如下：

### 一、一般人員績效指標項目：

1. 工作效率
2. 工作品質
3. 知識與技能
4. 創新研究及簡化流程
5. 工作態度
6. 成本意識
7. 團隊合作
8. 出勤狀況

### 二、經理人績效指標項目：

1. 個人能力：包含邏輯思考能力、抗壓性、正直誠信、團隊影響力、決斷力、目標管理與執行。
2. 人際關係：包含同仁相互認知及溝通協調能力、人際互動能力、情緒管理能力、衝突管理能力。
3. 管理能力：包含團隊建立、問題解決能力、培育及激勵部屬、策略管理、創新管理、績效管理。
4. 出勤狀況