



# 達亞國際股份有限公司

## 資訊安全政策及執行情形

### 一、目的：

為使各項資訊管理制度能有效執行，維護人員、資料、資訊系統、設備及網路的安全運作，以達成企業永續經營目標，特訂定本政策，以作為實施各項資訊安全措施之依據。

### 二、範圍：

本政策適用於本公司所有員工、約（聘）雇人員、協力廠商及委外廠商人員及其他業務往來單位等。

### 三、權責：

由管理部經理召集成立跨部門資訊安全管理小組，資訊與行政管理單位負責主導及規劃，各業務相關單位配合執行，定期召開會議檢討執行情形，並每年定期向董事會報告執行情形。

### 四、管制措施：

類型	相關措施
權限管理	人員帳號之系統權限設定，需填寫申請單經權責主管核准後由資訊人員設定
	人員職務異動時，依其職務內容確認並調整帳號之存取權限
	人員離職時，資訊人員依離職手續單之核准內容，辦理離職人員電腦之資訊保存或清除
存取管控	公司存有機敏資料之電腦設備皆設定帳號密碼管理，無權限之人員帳號無法存取無權限之資料夾
	非經申請允許，個人電腦禁止使用 USB 儲存裝置
	設置使用者個人密碼，禁止個人密碼交付他人使用
	非資訊安全管制人員，非經許可，不得進出主機房
外部威脅	對外網路連接之設備皆設置防毒軟體，防止駭客或電腦病毒
	員工不得私自安裝電腦軟體
	架設防火牆過濾與控管 Telnet、FTP、WWW 等網路服務
系統可用性	定期備份重要軟體及其文件、清冊等媒體記錄，異地存於安全場所保管
	系統復原計畫至少一年執行一次，並將執行紀錄結果呈交單位主管簽核
	配置足量之不斷電系統，預防停電造成系統損壞及資料遺失



## 達亞國際股份有限公司 資訊安全政策及執行情形

### 五、目標：

1. 維持各資訊系統持續運作
2. 防止駭客、各種病毒入侵及破壞
3. 防止人為意圖不當及不法使用
4. 防止機敏資料外洩
5. 維護實體環境安全

### 六、資訊安全審查：

為反映相關法令法規、科技變化、客戶期望、業務活動、內部環境與資源等最新現況，公司每年執行一次內部資訊安全稽核，每兩年執行一次外部資安健檢。

### 七、持續改善：

檢討資訊安全稽核及健檢各不符合事項，並採取有效改善對策，落實預防改善措施，以確保公司各項業務恪遵相關資安規範，維持資安管理制度正常運作。

### 八、執行情形：

1. 本公司業已於民國 110 年 10 月 25 日向董事會報告資訊安全風險管理運作情形。
2. 本公司於新進同仁報到後進行資訊安全之教育訓練，本年度共計 51 人次進行 0.5 小時「資訊系統維護管理程序」之教育訓練。
3. 本年度分別於民國 110 年 11 月 16 日、民國 110 年 11 月 17 日、民國 110 年 11 月 18 日及民國 110 年 11 月 19 日辦理六梯次資訊安全教育訓練，經理人及員工共計 129 人次進行 0.5 小時「淺談網路安全演變與防範」之教育訓練。